

CATALOGUE DES  
**FORMATIONS**  
**2018**



Formation / Coaching Professionnel  
L'agilité au service de la performance durable

# Thématiques de formation

---

Parce que nous sommes convaincus que le facteur humain est le premier levier de croissance et de réussite en entreprise et dans le domaine personnel, nous vous proposons des formations sur les thématiques suivantes :

<b>Efficacité professionnelle</b>	<b>4</b>
Développer la confiance et l'estime de soi	5
Gérer et utiliser ses émotions	6
Gérer le stress	7
<b>Communication</b>	<b>8</b>
Adapter sa communication dans ses relations professionnelles	9
Mieux gérer les tensions professionnelles	10
<b>Management et gestion d'équipe</b>	<b>11</b>
Développez votre Agile Servant Leadership	12
Introduction à l'agilité et à SCRUM	13
Manager avec les neurosciences	14
Manager le changement	15

Tous nos plans détaillés sur le site : <https://www.ekilium.fr/formations/>

# Modalités d'inscription

---

Inter-entreprise	Intra-entreprise
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identifiez votre formation</li><li>2. Commandez votre formation par téléphone, mail, ou sur notre site.</li><li>3. Confirmez votre inscription Vous recevez une convention à nous retourner signée.</li><li>4. Convocation Avant le début de la formation, chaque participant reçoit un courrier ou courriel de convocation contenant le programme, la date et le lieu.</li><li>5. Fin de formation une attestation est remise à chaque participant. Un questionnaire d'évaluation du formateur vous est proposé. Nous vous remettons une copie de la feuille d'émargement.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identifiez votre formation ou définissons ensemble vos besoins par téléphone, mail</li><li>2. Vous validez le plan d'action</li><li>3. Nous réalisons la convention</li><li>4. Convocation Avant le début de la formation les participants ou le responsable reçoivent un courrier ou courriel de convocation contenant le programme, la date et la liste des participants.</li><li>5. Fin de formation Un questionnaire d'évaluation du formateur est proposé à chaque participant. Nous vous remettons une copie de la feuille d'émargement.</li></ol>

# Efficacité professionnelle

---



Formation / Coaching Professionnel  
Le facteur humain premier levier de la réussite



Durée : 2 jours (14 heures) / présentiel / REF : CES01

Emplacement : Toulouse

Dates et réservations : [Contactez nous](#)

Cette formation dans votre entreprise à une date proche

Tarifs spécifiques intra à partir de 3 personnes : [Contactez nous](#)

## Public et prérequis

Toute personne désireuse d'apprendre les techniques pour développer sa confiance et l'estime de soi et des autres dans son environnement professionnel, Cadre, Ingénieur, Manager, Chef de projet...

## Objectifs

- Acquérir les bons réflexes du développement de l'estime de soi
- Développer une meilleure résistance au stress
- Augmenter sa confiance en soi
- Gagner en assurance

## Moyens pédagogiques

Elle se base sur les récentes découvertes en matière d'intelligence émotionnelle et s'appuie sur la PNL et l'approche neuroscientifique et comportementale.

Elle alterne les concepts théoriques, auto-diagnostiques et exercices de mise en situation. Un support pédagogique est remis aux stagiaires

## Développer la confiance et l'estime de soi

Pour augmenter son efficacité professionnelle

### Programme

#### Estime de soi

##### *Définir l'estime de soi*

- Les trois piliers de l'estime de soi
- Les conséquences d'une mauvaise estime de soi
- Auto-diagnostique

##### *La construction de l'estime de soi*

- Influence des émotions
- Notion de succès et d'échecs
- S'aligner sur ses valeurs

##### *Développer l'estime de soi*

- S'accepter soi-même et se respecter sans se juger
- Surmonter ses blocages personnels et ses croyances limitantes
- Se libérer de l'influence de son propre passé

#### Confiance en soi

##### *Renforcer la confiance en soi*

- Atteindre ses objectifs personnels et professionnels
- Savoir se motiver
- Limiter son anxiété et son insécurité

##### *Oser et s'affirmer*

- L'assertivité / Savoir dire « non »
- Appliquer la méthode DESC

##### *Pour aller plus loin*

- Mettre en œuvre votre plan de gestion personnelle de l'estime et de la confiance en soi
- Techniques et outils pour aller plus loin

#### Bénéfices

De plus en plus d'études montrent que l'estime de soi est au cœur de la performance des personnes, des équipes et des entreprises. Les bénéfices d'une bonne estime de soi sont nombreux : une meilleure lucidité, une stabilité émotionnelle, une meilleure résistance au stress et à l'échec, une plus grande capacité à se dépasser et gagner en assurance.



Durée : 2 jours (14 heures) / présentiel / REF : GE01

Emplacement : Toulouse

Dates et réservations : [Contactez nous](#)

Cette formation dans votre entreprise à une date proche

Tarifs spécifiques intra à partir de 3 personnes : [Contactez nous](#)

## Public et prérequis

Toute personne qui souhaite apprendre à maîtriser et utiliser ses émotions en environnement professionnel.

## Objectifs

- Évaluer ses propres émotions et celles des autres
- Gérer ses propres émotions
- Gérer son impact sur les émotions des autres
- Utiliser ses émotions dans la résolution de problèmes

## Moyens pédagogiques

Cette formation est basée sur les derniers outils connus en matière de gestion des émotions issus de l'approche neuroscientifique et comportementale, de la PNL et de la Gestalt.

Elle alterne les concepts théoriques, auto-diagnostiques et exercices de mise en situation. Un support pédagogique est remis aux stagiaires

# Gérer et utiliser ses émotions

## En développant son intelligence émotionnelle

### Programme

#### *Gérer ses propres émotions*

- Les 4 grandes émotions dans le cerveau
- Écouter ses émotions et leurs messages
- Les reconnaître et les apprivoiser

#### *Utiliser ses émotions dans la résolution de problèmes*

- Savoir exprimer ses émotions
- Utiliser ses émotions pour se motiver
- Savoir gérer les difficultés

#### *Évaluer les émotions chez les autres*

- Reconnaître les états émotionnels chez les autres
- Développer son empathie et sa compréhension de l'autre
- Réguler l'impact sur soi des émotions des autres

#### *Gérer son impact sur les émotions des autres*

- Adapter son comportement en fonction des états émotionnels de son interlocuteur
- Savoir-faire un feedback en utilisant ses émotions
- Savoir motiver les autres et donner des signes de reconnaissances

#### *Vous et les émotions*

- Mettre en œuvre votre plan de gestion émotionnelle personnel
- Techniques et outils pour aller plus loin sur le long terme

## Bénéfices

Les émotions font partie de la vie professionnelle. Développer son intelligence émotionnelle, c'est développer sa capacité à gérer et utiliser ses émotions pour être plus efficace et pour aider les autres à le devenir.



Durée : 2 jours (14 heures) / présentiel / REF : GS01

Emplacement : Toulouse

Dates et réservations : [Contactez nous](#)

Cette formation dans votre entreprise à une date proche

Tarifs spécifiques intra à partir de 3 personnes : [Contactez nous](#)

## Public et prérequis

Toute personne qui souhaite apprendre à maîtriser son stress dans la durée et installer les bons réflexes en environnement professionnel.

## Objectifs

- Acquérir les bons réflexes pour reconnaître les situations stressantes
- Connaître ses réactions face au stress
- Mieux agir en situation stressante
- Développer une meilleure résistance au stress

## Moyens pédagogiques

Cette formation est basée sur les derniers outils connus en matière de gestion du stress issus des neurosciences, de la PNL et de la Gestalt. Elle alterne les concepts théoriques, auto-diagnostiques et exercices de mise en situation.

Un support pédagogique est remis aux stagiaires.

# Gérer le stress

## Pour libérer ses talents

### Programme

#### *Connaître et reconnaître le stress professionnel*

- Définition du stress
- Ses causes
- Les trois types de comportement et les réactions physiologiques correspondantes

#### *Évaluer ses modes de fonctionnement face au stress*

- Repérer ses agents « stresseurs »
- Auto-évaluation de son stress lié à la vie professionnelle
- Comprendre ses besoins pour diminuer le stress

#### *Anticiper et utiliser son stress*

- Visualisation et dissociation
- Relativiser les enjeux
- Passer du blocage à l'action en utilisant vos ressources

#### *Agir sur le stress en situation*

- Le stress chez soi et chez l'autre
- Faire face au moment où on en a besoin avec les ancrages
- Prendre de la distance avec les problèmes

#### *Vous et le stress*

- Mettre en œuvre votre plan de gestion personnelle anti-stress
- Techniques et outils pour aller plus loin sur le long terme

## Bénéfices

Le stress fait partie de la vie moderne, de la vie professionnelle. Le stress est une réponse physiologique à certaines agressions et le résultat en est le plus souvent nuisible. Dans le cadre de la prévention des risques psychosociaux, la formation à la gestion du stress est fortement préconisée.

# Communication

---



Formation / Coaching Professionnel  
Le facteur humain premier levier de la réussite



Durée : 2 jours (14 heures) / présentiel / REF : CRP01

Emplacement : Toulouse

Dates et réservations : [Contactez nous](#)

Cette formation dans votre entreprise à une date proche

Tarifs spécifiques intra à partir de 3 personnes : [Contactez nous](#)

### Public et prérequis

Cadres, ingénieurs, managers, commerciaux ou toute personne désireuse d'apprendre les techniques pour être plus convaincant et renforcer sa pertinence et son charisme.

### Objectifs

- Acquérir de bons réflexes de communication
- Développer son écoute active
- Comprendre et clarifier les enjeux de soi et des autres
- Apprendre à motiver ses collaborateurs
- Apprendre à faire des feedback et des recadrages

### Moyens pédagogiques

Cette formation est basée sur les derniers outils connus en matière de communication et de gestion de la relation. Elle se base sur les récentes découvertes en matière de neurosciences et s'appuie sur des outils reconnus comme la PNL, la systémie et les interventions orientées solutions. Elle alterne les concepts théoriques, auto-diagnostiques et exercices de mise en situation. Un support pédagogique est remis aux stagiaires.

## Adapter sa communication dans ses relations professionnelles

Pour développer ses compétences relationnelles

### Programme

#### Les principes de la communication

- Clarifier le but et les enjeux
- Définir le message
- Poser le cadre et les règles

#### Communiquer avec sa hiérarchie

- Se mettre à la place de l'autre
- Savoir exprimer ses besoins et demander des feed-back
- S'orienter solution

#### Communiquer dans un groupe de travail

- Comprendre les rôles et les motivations de chacun
- Stratégie d'écoute et de compréhension
- Veiller à l'atteinte des objectifs

#### Communiquer avec ses collaborateurs

- Favoriser l'initiative individuelle
- Résoudre un problème
- Donner des feed-back et en recevoir
- Valoriser et motiver l'équipe

#### Vous et la communication

- Mettre en œuvre votre plan personnel de développement
- Techniques et outils pour aller plus loin sur le long terme

### Bénéfices

Comment adopter les bons comportements pour une réunion réussie avec ses collaborateurs, un entretien concluant avec un client, une entrevue probante avec sa hiérarchie et toutes autres situations de communication dans sa vie professionnelle. Cette formation permet de mieux comprendre ses interlocuteurs, de s'y adapter pour renforcer la coopération et emporter l'adhésion.



Durée : 2 jours (14 heures) / présentiel / REF : GTP01

Emplacement : Toulouse

Dates et réservations : [Contactez nous](#)

Cette formation dans votre entreprise à une date proche

Tarifs spécifiques intra à partir de 3 personnes : [Contactez nous](#)

### Public et prérequis

Cadre, ingénieur, manager, chef de projet ou toute personne désireuse d'apprendre les techniques pour communiquer efficacement et avec assertivité dans les moments difficiles et désamorcer ou gérer les tensions professionnelles

### Objectifs

- Reconnaître et gérer les situations de conflit
- Améliorer sa compréhension de l'autre
- Communiquer avec assertivité
- Vaincre les résistances et emporter l'adhésion

### Moyens pédagogiques

Cette formation est basée sur les derniers outils connus en matière de communication et de gestion de la relation. Elle se base sur les récentes découvertes en matière de neurosciences et s'appuie sur la PNL et la CNV. Elle alterne les concepts théoriques, auto-diagnostiques et exercices de mise en situation. Un support pédagogique est remis aux stagiaires.

## Mieux gérer les tensions professionnelles

Pour désamorcer les conflits au travail

### Programme

#### Reconnaître les situations de tension

- Identifier et analyser les situations difficiles.
- Les bases de la communication et de la relation

#### Comprendre objectivement ce que l'on vous dit

- La communication non verbale
- Adopter l'attitude d'écoute adaptée / Technique de reformulation

#### La puissance du langage

- Comprendre ce qui se cache derrière les mots
- Savoir répondre aux questions / Ces mots qui gâchent tout

#### Adopter les bons comportements

- Maîtriser vos émotions et votre stress
- S'adapter à son interlocuteur / Développer son assertivité

#### Trouver les mots justes et les attitudes adaptées

- Apprendre à dire « non », faire une critique, exprimer un grief
- S'expliquer avec la méthode DESC

#### Désamorcer et gérer une situation difficile

- Savoir gérer les objections
- Repérer les pièges de la communication et de la manipulation
- Reprendre le contrôle de la conversation

### Bénéfices

Charge de travail élevée, conflits, pressions sur les projets, négociation tendue, contexte difficile, les tensions professionnelles se développent dans les relations au travail. En situation difficile les mots nous manquent parfois. Cette formation permet d'acquérir des techniques et méthodes simples pour faire preuve d'assertivité, pour pouvoir trouver les mots justes pour mieux comprendre notre interlocuteur, pour éviter l'escalade, pour gérer le conflit et emporter l'adhésion.

# Management et gestion d'équipe

---



Formation / Coaching Professionnel  
Le facteur humain premier levier de la réussite



Durée : 2 jours (14 heures) / présentiel / REF : DMC01

Emplacement : Toulouse

Dates et réservations : [Contactez nous](#)

Cette formation dans votre entreprise à une date proche

Tarifs spécifiques intra à partir de 3 personnes : [Contactez nous](#)

## Public et prérequis

Les participants doivent être en situation de management ou en situation de le devenir.

## Objectifs

- Développer sa compréhension du contexte agile
- Savoir motiver et mobiliser ses collaborateurs
- Permettre le développement de leur autonomie
- Accompagner ses collaborateurs dans les étapes du changement
- Développer une posture de manager-coach

## Moyens pédagogiques

Chaque concept est présenté de manière pragmatique et abordé dans un exercice simple de mise en situation pour permettre une meilleure compréhension de celui-ci. Une phase d'expérimentation de l'outil est ensuite pratiquée lors d'un d'exercice. Les outils sont tirés de la PNL, de l'approche neuro-scientifique et comportementale. Elle alterne les concepts théoriques, auto-diagnostiques et exercices de mise en situation. Un support pédagogique est remis aux stagiaires.

# Développez votre Agile Servant Leadership

## Accompagnez le développement du potentiel et de l'autonomie de vos équipes

### Programme

#### Présentation et objectifs

- Présentation et enjeux du Servant leadership en environnement agile
- Les styles de leadership / Culture agile & conditions d'émergence

#### Les bases de la motivation et de la responsabilisation

- Motivations primaires et secondaires / Autoévaluation de ses propres motivations
- Le modèle des niveaux logiques / Détermination de la vision et des objectifs

#### Développement de l'autonomie

- Modèle de l'autonomie / Le challenger / l'entraîneur / le créateur
- Les boucles : Action / inspection / adaptation et les modes et prises de décisions collaboratifs

#### Posture du manager coach

- Analyse de la demande / Contrat d'intervention / Posture basse et écoute active
- Sens, processus et cadre / Notion de container / Les feedbacks

#### Posture d'agent de changement

- Changement type 1 et type 2 / Croyances et valeurs / Les étapes clés du changement
- Gestion relationnelle du changement

#### Interventions systémiques

- Notion de système / Interaction / globalité / organisation / émergence
- Les différents types d'interventions / Les cercles vertueux et vicieux et les moyens d'actions

#### Bénéfices

Acquérir les connaissances pour devenir [servant leader](#) dans un contexte agile. Cette formation permet de donner les clés au manager pour comprendre et maîtriser les outils et la posture du servant leader dans ses fonctions de management. Elle permet au manager d'aider ses collaborateurs à dépasser leurs freins, pour leur permettre de continuer à progresser et à se développer dans leur fonction et de mieux gérer les situations difficiles.



Durée : 2 jours (14 heures) / présentiel / REF : DMC01

Emplacement : Toulouse

Dates et réservations : [Contactez nous](#)

Cette formation dans votre entreprise à une date proche

Tarifs spécifiques intra à partir de 3 personnes : [Contactez nous](#)

### Public et prérequis

- Ingénieurs, Managers, Responsables
- Chefs de projets, Ingénieurs Qualité
- Ingénieurs Méthodes, Responsables Outils
- Développeurs

Les participants doivent être en situation de management ou en situation de le devenir.

### Objectifs

- Comprendre les principes sous-jacents de l'agilité
- Comprendre les rôles, les événements et les artefacts SCRUM
- Comprendre comment s'inspirer de ces méthodes pour améliorer les performances

### Moyens pédagogiques

Chaque concept est présenté de manière pragmatique et abordé dans un exercice simple de mise en situation pour permettre une meilleure compréhension de celui-ci.

De même, chaque outil est abordé de manière à comprendre son mode opératoire et ses déclinaisons possibles.

Une phase d'expérimentation de l'outil est ensuite pratiquée lors d'un d'exercice..

## Introduction à l'agilité et à SCRUM

### Mettez de l'agilité dans vos projets grâce à la méthode SCRUM

#### Programme

##### Agilité et lean

- Les principes de l'agilité
- Lean et Kanban
- Atelier pratique

##### Scrum

##### Scrum Le cadre

- Les cycles
- Les rôles / Le cérémonial / Les artefacts

##### Scrum: Le commencement

- La vision / Le Product Backlog
- Le Release Plan / Architecture technique

##### Le Backlog Produit

- User story
- Epic

##### Mise en œuvre

- Les Estimations / La Planification
- Sprint Planning / Suivi et adaptations
- Le management visuel
- Atelier pratique

##### Bénéfices

Acquérir les connaissances de base sur l'agilité et la méthode SCRUM pour comprendre et réaliser ses projets. Tout au long de la formation, nous mettons en œuvre les concepts lors d'un projet fil rouge qui vous permettra de faire une transposition dans votre contexte.



Durée : 2 jours (14 heures) / présentiel / REF : NMN01

Emplacement : Toulouse

Dates et réservations : [Contactez nous](#)

Cette formation dans votre entreprise à une date proche

Tarifs spécifiques intra à partir de 3 personnes : [Contactez nous](#)

### Public et prérequis

Cadres de niveau d'encadrement supérieur qui souhaitent doter leur entreprise d'une culture faite pour le changement. Cadres de niveau d'encadrement intermédiaire et managers qui ont à conduire les transformations de l'entreprise ou à manager les innovations.

### Objectifs

- Acquérir et utiliser des outils efficaces une méthodologie de management adaptée aux changements
- Mettre en place un management qui motive et mobilise ses collaborateurs dans la durée
- Stimuler la créativité, développer l'intelligence collective
- Gérer la complexité et s'adapter à son interlocuteur

### Moyens pédagogiques

Chaque concept est présenté de manière pragmatique et abordé dans un exercice simple de mise en situation pour permettre une meilleure compréhension de celui-ci. De même, chaque outil est abordé de manière à comprendre son mode opératoire, une phase d'expérimentation de l'outil est ensuite pratiquée lors d'un exercice.

Elle alterne les concepts théoriques, auto-diagnostiques et exercices de mise en situation. Un support pédagogique est remis aux stagiaires.

## Manager avec les neurosciences

### Nouveaux leviers de motivation et de coopération

### Programme

#### Management et intelligence humaine

- Comprendre les mécanismes de notre cerveau
- Comprendre les sources du stress
- Utiliser les émotions pour gérer la complexité

#### Communiquer pour créer confiance et motivation

- Motiver selon les personnalités de vos collaborateurs
- Développez le sens et donner de la vision
- Faites émerger l'intelligence collective et la créativité

#### Développez votre style personnel de manager

- Le positionnement dans le groupe
- Faire face aux luttes et enjeux de pouvoir
- Savoir accompagner l'autre

#### Manager la transformation en organisant les crises

- Organiser la crise pour ne pas la subir
- Bonnes pratiques pour manager
- Gérer le stress chez vos interlocuteurs

### Bénéfices

Acquérir les connaissances nécessaires pour mettre en œuvre une méthodologie de management avec les apports de l'approche neuro-scientifique et comportementale. Cette formation permet de mettre en place les conditions nécessaires au changement, de développer l'intelligence émotionnelle des différents acteurs de l'entreprise, de favoriser l'émergence de l'intelligence collective, de gérer de manière durable la motivation et l'implication de ses collaborateurs.



Durée : 2 jours (14 heures) / présentiel / REF : PMC01

Emplacement : Toulouse

Dates et réservations : [Contactez nous](#)

Cette formation dans votre entreprise à une date proche

Tarifs spécifiques intra à partir de 3 personnes : [Contactez nous](#)

### Public et prérequis

Toute personne ayant à gérer, suivre ou mettre en œuvre le changement, cadres de niveau d'encadrement supérieur (directeurs et directeurs adjoints), cadres de niveau d'encadrement intermédiaire, managers.

### Objectifs

- Acquérir la connaissance pour accompagner le changement
- Comprendre les mécanismes du changement
- Communiquer efficacement pour obtenir l'adhésion
- Anticiper les résistances prévisibles liées au changement
- S'inscrire dans une dynamique de changement

### Moyens pédagogiques

Chaque concept est présenté de manière pragmatique et abordé dans un exercice simple de mise en situation pour permettre une meilleure compréhension de celui-ci. De même, chaque outil est abordé de manière à comprendre son mode opératoire et ses déclinaisons possibles.

Elle alterne les concepts théoriques, auto-diagnostiques et exercices de mise en situation. Un support pédagogique est remis aux stagiaires.

Les outils sont tirés de la PNL, de l'approche neuro-scientifique et comportementale et de l'analyse transactionnelle.

## Manager le changement

Devenez un leader du changement !

### Programme

#### Définition et problématique

- Le changement dans le cerveau
- Les enjeux
- Le changement individuel et le changement collectif

#### Bien définir le changement

- Contextualiser le changement
- Analyser la situation présente
- Formaliser les enjeux et prendre en compte la dimension de l'échec
- Identifier les freins et les ressources

#### Connaitre et lever les obstacles au changement

- Les étapes / Savoir communiquer
- Savoir prendre en compte l'avis de l'autre
- Faire évoluer les croyances limitantes et les enjeux
- Savoir accompagner l'autre

#### Mettre en place le changement

- Définir le plan d'action
- Les clés du succès / les erreurs à ne pas commettre
- Mettre en place les indicateurs
- Suivre et corriger son déroulement
- Assoir le changement dans le temps

#### Bénéfices

Acquérir la connaissance pour mettre en œuvre, gérer et suivre efficacement le changement en entreprise. Cette approche permet, en un minimum de temps, d'autonomiser le manager dans ses fonctions et de lui donner les clés et les moyens de réussir et de s'adapter aux nombreux défis inhérents à sa fonction.

# Modalités pratique et pédagogique

---

## Programmes

- Au choix dans notre catalogue (liste non exhaustive)
- Adaptés à votre demande et vos besoins, du sur mesure pour une prestation unique.

## Formateurs

Ils sont tous experts dans leurs domaines d'intervention et participent à l'élaboration des contenus et méthodes pédagogiques.

## Lieux des Formations

- Toulouse pour les sessions inter entreprise,
- Dans vos locaux ou dans des locaux proches de votre entreprise partout en France (minimum 3 participants, [Contactez nous](#)).

## Thèmes des Formations

Nous sommes à l'écoute permanente de nos clients, nos contenus et programmes évoluent en fonction des besoins et de l'environnement de travail.

	<b>Inter-entreprise</b>	<b>Intra-entreprise</b>	<b>Sur mesure</b>
<b>Contenu</b>	Programme standard	Programme standard	Contenu de la formation sur mesure adapté à besoins. Contactez-nous
<b>Public</b>	Population hétérogène	Uniquement vos salariés	Uniquement vos salariés
<b>Taille du groupe</b>	Minimum 3 / Maximum 10	Minimum 3 / Maximum 10	Minimum 3 / Maximum 10
<b>Méthodes Pédagogiques</b>	En lien avec la diversité des participants	Adaptées au contexte des participants	Contenu spécifique adaptées à l'activité de votre entreprise
<b>Supports pédagogiques</b>	Contenu exhaustif avec techniques et méthodes	Contenu exhaustif avec techniques et méthodes	Contenu exhaustif avec techniques et méthodes
<b>Evaluation</b>	En continue au cours de la formation Sur validation si certification	En continue au cours de la formation Sur validation si certification	En continue au cours de la formation Sur validation si certification
<b>Site</b>	Toulouse	Dans vos locaux, toute la France	Dans vos locaux, toute la France
<b>Dates</b>	Voir notre calendrier	Selon votre calendrier	Selon votre calendrier
<b>Durée</b>	2 jours	2 jours (morcelage possible)	2 jours préconisés ou adaptés selon vos besoins (morcelage possible)
<b>Tarif</b>	Prix par participant  Tarif dégressif pour inscriptions groupées même Entreprise	Prix par jour quel que soit le nombre de participants + frais de déplacement du formateur refacturé au coût réel en dehors de Toulouse	Prix par jour quel que soit le nombre de participants + facturation du coût d'adaptation et d'élaboration du module sur mesure + frais de déplacement du formateur refacturé au coût réel en dehors de Toulouse
<b>Engagement qualité</b>	Évaluation et étude de satisfaction à l'issue de la session	Évaluation et étude de satisfaction à l'issue de la session	Évaluation et étude de satisfaction à l'issue de la session

Accompagnement et suivi personnalisé tout au long de notre collaboration

Confidentialité des échanges et informations

Respect du contrat, des délais, des engagements...

Pédagogie ludique et interactive, mise en situation, exercices...

Formations "clés en mains" ou " sur mesure"

Evaluation et étude de satisfaction à l'issue de la formation

Accompagnement post formation individuel, le plus coaching



## Formation / Coaching Professionnel

### L'agilité au service de la performance durable

---